

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Маршихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА на
Управляющем Совете
Протокол № 2 от 27.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора МКОУ «Маршихинская СОШ»
 Н.А. Горбунова
Приказ № 89/4 от 27.06.2022г.



Дополнительная общеобразовательная
программа естественнонаучной
направленности
«Занимательная информатика»
Возраст обучающихся: 10-12 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Черепанов Николай Сергеевич, педагог
дополнительного образования

с. Моршиха, 2022г.

1.Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы	Естественно-научная (Приказ Минпросвещения РФ от 9.11.2018 года № 196).
Актуальность программы	В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества актуальность приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики, так как именно в рамках этого предмета созданы условия для формирования видов деятельности, имеющих общедисциплинарный характер: моделирование объектов и процессов; сбор, хранение, преобразование и передача информации; управление объектами и процессами.
Отличительные особенности программы	Особенностью программы является её практико-ориентированный характер.
Адресат программы	Программа рассчитана на учащихся 5 класса.
Срок реализации (освоения) программы	Срок реализации программы 1 год.
Объем программы	Программа рассчитана на 34 часов - 1 час в неделю
Формы обучения, особенности организации образовательного процесса	Формы обучения: Индивидуальная Парная Групповая Беседа Практическая
Возможность реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	нет
Наличие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	нет
Наличие талантливых детей в объединении	нет
Уровни сложности содержания программы	Стартовый (ознакомительный) - 1 год

1.2. Цели и задачи программы. Планируемые результаты

Цель и задачи программы, планируемые результаты

Цель программы: формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи программы:

- помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач.

Ожидаемые результаты.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

**1.3. Рабочая программа
Учебный план**

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, час	Количество часов		Формы промежуточной аттестации
			теория	практика	
	Основы компьютерной грамотности	3			
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера.		1		
2	Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.		1		
3	Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).		1		
	Работа в текстовом редакторе MSWord	10			
4	Создание текстового документа. Способы редактирования текста.			1	
5	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.			1	
6	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.			1	
7	Проверка орфографии и грамматики.			1	
8	Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).			1	
9	Использование элементов рисования (надписи WordArt).			1	
10	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»».			1	
11	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.			1	
12	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.			1	
13	Создание проекта «Расписание уроков».			1	
	Работа с графическим редактором MSPaint	8			
14	Работа с графическим редактором Paint.		1		
15	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С Новым годом»».			1	

16	Редактирование объектов. Обращение цвета.			1	
17	Конструирование.			1	
18-19	Создание мини-проекта «Волшебница-зима».			2	
20-21	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества».			2	
	Работа с табличным редактором Excel	6			
22	Особенности представления в информации в табличном редакторе MSExcel.		1		
23	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «8 Марта».			1	
24	Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование.			1	
25	Создание круговых диаграмм. Форматирование.			1	
26	Использование автоввода данных. Форматирование ячеек.			1	
27	Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».			1	
	Работа в программе MSPowerPoint	7			
28	Особенности представления в информации в программе MSPowerPoint.		1		
29	Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.			1	
30	Настройка анимации. Дизайн.			1	
31-32	Создание творческих мини-проектов в среде MSPowerPoint.			2	
33-34	Защита мини-проектов. Заключительное занятие.			2	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Основы компьютерной грамотности - 3ч. (теория - 3ч.)

Тема 1 (теория) - 1ч. Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера.

Тема 2 (теория) - 1ч. Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.

Тема 3 (теория) - 1ч. Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).

Раздел 2. Работа в текстовом редакторе MSWord - 10ч. (практика - 10ч.)

Тема 1 (практика) - 1ч. Создание текстового документа. Способы редактирования текста.

Тема 2 (практика) - 1ч. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.

Тема 3 (практика) - 1ч. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.

Тема 4 (практика) - 1ч. Проверка орфографии и грамматики.

- Тема 5 (практика) - 1ч.** Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).
- Тема 6 (практика) - 1ч.** Использование элементов рисования (надписи WordArt).
- Тема 7 (практика) - 1ч.** Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»».
- Тема 8 (практика) - 1ч.** Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.
- Тема 9 (практика) - 1ч.** Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.
- Тема 10 (практика) - 1ч.** Создание проекта «Расписание уроков».

Раздел 3. Работа с графическим редактором MS Paint - 8ч. (теория - 1ч., практика - 7ч.)

- Тема 1 (теория) – 1ч.** Работа с графическим редактором Paint.
- Тема 2 (практика) - 1ч.** Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «8 Марта»».
- Тема 3 (практика) - 1ч.** Редактирование объектов. Обращение цвета.
- Тема 4 (практика) - 1ч.** Конструирование.
- Тема 5 (практика) - 2ч.** Создание мини-проекта «Волшебница-зима».
- Тема 6 (практика) - 2ч.** Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества»».

Раздел 4. Работа с табличным редактором Excel - 6ч. (теория - 1ч., практика - 5ч.)

- Тема 1 (теория) – 1ч.** Особенности представления информации в табличном редакторе MS Excel.
- Тема 2 (практика) - 1ч.** Работа в программе Power Point.
- Тема 3 (практика) - 1ч.** Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование.
- Тема 4 (практика) - 1ч.** Создание круговых диаграмм. Форматирование.
- Тема 5 (практика) - 1ч.** Использование автоввода данных. Форматирование ячеек.
- Тема 6 (практика) - 1ч.** Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».

Раздел 5. Работа в программе MS PowerPoint - 7ч. (теория - 1ч., практика - 6ч.)

- Тема 1 (теория) – 1ч.** Особенности представления информации в программе MS PowerPoint.
- Тема 2 (практика) - 1ч.** Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.
- Тема 3 (практика) - 1ч.** Настройка анимации. Дизайн.
- Тема 4 (практика) - 2ч.** Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.
- Тема 5 (практика) - 2ч.** Защита мини-проектов. Заключительное занятие.

Тематическое планирование.

№ п/п	Название раздела программы	Дата проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма текущего контроля / промежуточной аттестации
	Основы компьютерной грамотности		3			
1			1	Вводное занятие. Техника	Беседа	

				безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера.		
2			1	Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.	Беседа	
3			1	Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).	Беседа	
Работа в текстовом редакторе MSWord			10			
4			1	Создание текстового документа. Способы редактирования текста.	Беседа, работа на компьютере	
5			1	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	Беседа, работа на компьютере	
6			1	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.	Беседа, работа на компьютере	
7			1	Проверка орфографии и грамматики.	Беседа, работа на компьютере	
8			1	Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).	Беседа, работа на компьютере	
9			1	Использование элементов рисования (надписи WordArt).	Беседа, работа на компьютере	
10			1	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения».	Самостоятельная работа, работа в парах	
11			1	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.	Беседа, работа на компьютере	
12			1	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.	Беседа, работа на компьютере	

13			1	Создание проекта «Расписание уроков».	Самостоятельная работа, работа в парах	
Работа с графическим редактором MSPaint			8			
14			1	Работа с графическим редактором Paint.	Беседа, работа на компьютере	
15			1	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «8 Марта».	Самостоятельная работа	
16			1	Редактирование объектов. Обращение цвета.	Беседа, работа на компьютере, работа в парах	
17			1	Конструирование.	Беседа, работа на компьютере	
18-19			2	Создание мини-проекта «Волшебница-зима».	Беседа, работа на компьютере	
20-21			2	Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества».	Беседа, работа на компьютере	
Работа с табличным редактором Excel			6			
22			1	Особенности представления в информации в табличном редакторе MSExcel.	Беседа	
23			1	Работа в программе Power Point.	Беседа, работа на компьютере	
24			1	Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование.	Беседа, работа на компьютере	
25			1	Создание круговых диаграмм. Форматирование.	Беседа, работа на компьютере	
26			1	Использование автовывода данных. Форматирование ячеек.	Беседа, работа на компьютере	

27			1	Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».	Беседа, работа на компьютере, работа в группах	
Работа в программе MS PowerPoint			7			
28			1	Особенности представления в информации в программе MS PowerPoint.	Беседа	
29			1	Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.	Беседа, работа на компьютере	
30			1	Настройка анимации. Дизайн.	Беседа, работа на компьютере	
31-32			2	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.	Самостоятельная работа, работа в парах	
33-34			2	Защита мини-проектов. Заключительное занятие.	Самостоятельная работа, работа в парах	

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график

Количество учебных недель	34 недели
---------------------------	-----------

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в конце учебного года по итогам реализации программы. Форма промежуточной аттестации - представление работ обучающихся.

Материально-техническое обеспечение

Ученические ноутбуки, интерактивный комплекс, постоянный доступ в сеть Интернет.

Информационное обеспечение

1. <https://yandex.ru/images/>
2. <https://www.pixilart.com/>
3. <https://www.fotor.com/ru/collage/>

Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования.

Методические материалы

- собственные методические разработки
- разработки игр, кроссвордов, тестов по терминологии предмета изучения;
- компьютерные ресурсы;
- интернет-сайты.

Оценочные материалы

- педагогическое наблюдение;
- оценка продуктов творческой деятельности детей;
- беседы, опросы;
- выполнение зачетных заданий по пройденным темам.