

	Утверждаю: И.о. директора МКОУ «Маршихинская СОШ» (Н.А.Горбунова) Приказ №232 от 10.10.2024
--	---

## Положение о сверхурочной работе МКОУ «Маршихинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными актами и коллективным договором МКОУ «Маршихинская СОШ» и определяет порядок привлечения к сверхурочной работе работников МКОУ «Маршихинская СОШ» (далее также – работодатель или организация).

1.2. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются директором МКОУ «Маршихинская СОШ» .

### 2. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе

2.1. Согласно статье 99 Трудового кодекса РФ, сверхурочной является работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени:

- за пределами ежедневной работы (смены);
- сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – при суммированном учете рабочего времени.

2.2. Не считается сверхурочной работа:

- сверх установленной продолжительности рабочего дня при отработке нормы часов при гибком графике работы;
- при которой фактическая продолжительность ежедневной работы в отдельные дни может не совпадать с продолжительностью смены по графику;
- выполняемая в порядке совместительства;
- выполняемая сотрудником по собственной инициативе без распоряжения директора или иного уполномоченного им лица;
- за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, если работнику установлен режим ненормированного рабочего дня.

2.3. Привлечение работников к сверхурочной работе допускается с их письменного согласия и с учетом мнения собрания трудового коллектива МКОУ «Маршихинская СОШ» . Исключение — случаи, указанные в частях 2 и 3 статьи 99 Трудового кодекса РФ, когда для привлечения к сверхурочной работе требуется только согласие работника или когда привлечь работника к сверхурочной работе можно без его согласия.

2.4. Не допускается привлечение к сверхурочной работе:

- беременных женщин;
- работников моложе 18 лет;
- работников в период действия ученического договора;
- работников, которым работа сверх нормальной продолжительности противопоказана в соответствии с медицинским заключением;
- иных работников, если такое ограничение предусмотрено в Трудовом кодексе РФ или ином федеральном законе.

2.5. Работодатель вправе привлечь к сверхурочной работе только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, следующих работников:

- инвалидов;
- женщин с детьми в возрасте до трех лет;
- имеющих детей-инвалидов;
- осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- имеющих ребенка в возрасте до 14 лет в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет – в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска Национальной гвардии Российской Федерации.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

2.6. Работники, указанные в пункте 2.5 настоящего положения, представляют работодателю документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений. Список документов, подтверждающих льготу, – в таблице ниже.

<b>Категория льготников</b>	<b>Документ, который подтверждает право на льготу</b>
Беременная женщина	Справка из медучреждения
Работник младше 18 лет	Паспорт или свидетельство о рождении
Женщина, у которой есть ребенок до трех лет	Свидетельство о рождении ребенка
Работник-инвалид	Справка МСЭ

Работник, у которого ребенок-инвалид	Справка МСЭ ребенка. Свидетельство о рождении ребенка
Работник, который ухаживает за больным членом семьи	Медицинское заключение. Документ, который подтверждает родство
Работник, который воспитывает без супруга или супруги детей в возрасте до 14 лет	Свидетельство о рождении ребенка. Если работник — опекун, то свидетельство об установлении опеки. Документ, который подтвердит, что работник один воспитывает ребенка, например свидетельство о рождении ребенка, в котором не указан отец
Работник, у которого ребенок до 14 лет, при этом другой родитель работает вахтовым методом	Свидетельство о рождении ребенка. Справка с места работы другого родителя
Работник, у которого трое и более детей в возрасте до 18 лет и младшему из них не исполнилось 14 лет	Свидетельства о рождении детей
Работник, у которого ребенок в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии Вооруженным силам или войскам Национальной гвардии	Свидетельство о рождении ребенка. Повестка или уведомление о заключении контракта

2.7. Письменное согласие работника на сверхурочную работу выражается в проставлении им своей подписи в служебной записке или уведомлении о привлечении к сверхурочной работе либо в заявлении работника, прилагаемом к приказу о привлечении к сверхурочной работе.

2.8. Основанием для привлечения работника к сверхурочной работе является приказ директора МКОУ «Маршихинская СОШ». В нем должны быть указаны причины привлечения к сверхурочной работе, дата и время такой работы, а также порядок ее компенсации.

2.9. Сверхурочная работа не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

### **3. Порядок учета и оплаты сверхурочной работы**

3.1. Руководитель МКОУ «Маршихинская СОШ» обязан обеспечить точный учет сверхурочной работы, выполненной каждым работником.

3.2. За сверхурочную работу работникам устанавливается доплата:

- за первые 2 часа сверхурочной работы – в полуторном размере часовой ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных положением об оплате труда МКОУ «Маршихинская СОШ» ;
- за последующие часы сверхурочной работы – в двойном размере часовой ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных положением об оплате труда МКОУ «Маршихинская СОШ»
- Указанная доплата не производится работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Основанием для предоставления работнику дополнительного времени отдыха является приказ директора МКОУ «Маршихинская СОШ» о предоставлении ему времени отдыха взамен отработанного, изданный на основании заявления работника о предоставлении ему времени отдыха и приказа о привлечении работника к сверхурочной работе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.