«Согласовано»
Председатель собрания трудового коллектива:
_____/С.А.Волосникова/

«Утверждено»
И.о.директора школы:
_____/Н.А.Горбунова/
приказ № 50/3
от 21.04. 2025г

Положение об индексации заработной платы работников МКОУ «Маршихинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Индексация заработной платы проводится для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МКОУ «Маршихинская СОШ» ее покупательной способности в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Индексации подлежат оклады работников по трудовым договорам.
- 2.2. Индексация проводится не реже 1 раза в год исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год (по данным официального НПА о федеральном бюджете на соответствующий год), но не выше 6%.
- 2.3. Величина коэффициента индексации утверждается приказом директора школы не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.4. Оклад после индексации ($O_{и}$) определяется по формуле:
- $$O_{и} = OTД \times (1 + И/100),$$

где:

OTД — оклад по трудовому договору с учетом предыдущей индексации, руб.;

И — уровень инфляции, %.

- 2.5. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. В срок не позднее 7 рабочих дней до момента утверждения локального нормативного акта, упомянутого в пункте 2.3 настоящего Положения, финансовый отдел Администрации Макушинского муниципального округа передает мотивированное предложение по размеру индексации директору школы с приложением официальных данных об уровне инфляции и обоснованного расчета показателей индексации.
- 3.2. Работодатель рассматривает поступившую информацию и формирует приказ о проведении индексации, который является основанием для внесения изменений в штатное (в части проиндексированных окладов) и трудовые договоры (в форме дополнительных соглашений в связи с изменением окладов).
- 3.3. Начисление должностных окладов, зарплаты, производной или не зависящей от БМТС, иных подлежащих индексированию оплат, производится в проиндексированном виде с 1 января по 31 декабря каждого года, в котором проводилась индексация.

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Изменения и(или) дополнения вносятся в настоящее Положение отдельным приказом руководителя школы.